

AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

PROVVEDIMENTO 1 marzo 2012

Regolamento sul procedimento per la soluzione delle controversie ai sensi dell'art. 6, comma 7, lettera n), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. (12A02583)

IL CONSIGLIO

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifica ed integrazione ed, in particolare, l'art. 6, comma 7, lettera n);

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Autorita' per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, approvato in data 20 dicembre 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di dover modificare la disciplina sul procedimento per la soluzione delle controversie ai sensi dell'art. 6, comma 7, lettera n) del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;

E m a n a

Il seguente regolamento:

Art. 1

Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina il procedimento per la soluzione delle controversie di cui all'art. 6, comma 7, lettera n), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 2

Soggetti richiedenti

1. Il procedimento ha inizio su istanza di parte.

2. Possono presentare istanza di parere i seguenti soggetti:

la stazione appaltante, in persona del soggetto legittimato ad esprimere all'esterno la volonta' del richiedente;

l'operatore economico, in persona del soggetto legittimato ad esprimere all'esterno la volonta' del richiedente;

i soggetti portatori di interessi pubblici o privati, nonche' portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, in persona del soggetto legittimato ad esprimere all'esterno la volonta' del richiedente.

3. L'istanza puo' essere presentata:

congiuntamente dalla stazione appaltante e da una o piu' parti interessate;

singolarmente da ognuno dei soggetti di cui al precedente comma.

4. Quando l'istanza e' presentata congiuntamente, l'Autorita' emana il parere relativamente a questioni concernenti gli affidamenti sotto soglia comunitaria e sopra soglia comunitaria insorte durante lo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica di cui al decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche.

5. Quando l'istanza e' presentata singolarmente, l'Autorita' valuta la rilevanza della stessa ai fini dell'emanazione del parere, sulla base dei criteri indicati al successivo art. 6.

Art. 3

Istanze non ammissibili

1. Non sono ammissibili le istanze presentate:
da soggetti che non rientrano tra quelli individuati all'art. 2, comma 2;

su questioni che non sono oggetto di una controversia insorta fra le parti durante lo svolgimento di una procedura ad evidenza pubblica di cui al decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

su questioni che attengono alla fase successiva al provvedimento di aggiudicazione definitiva;

su questioni per la risoluzione delle quali e' stato gia' presentato ricorso innanzi all'autorita' giudiziaria;

in violazione di quanto disposto dal successivo art. 4, comma 2.

2. Non sono ammissibili le istanze non correttamente compilate e/o non sottoscritte dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volonta' del soggetto richiedente.

Art. 4

Presentazione e contenuti dell'istanza

1. L'istanza, da presentare mediante la compilazione del modello allegato al presente Regolamento (sub. Allegato 1), va trasmessa all'Ufficio del precontenzioso tramite uno dei seguenti strumenti:

fax;

raccomandata del servizio postale;

posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

2. L'istanza deve contenere, a pena di inammissibilita', i seguenti elementi:

intestazione riportante la seguente dicitura «Istanza di parere per la soluzione delle controversie ex art. 6, comma 7, lettera n), del decreto legislativo n. 163/2006»;

indicazione del/i soggetto/i richiedente/i;

eventuale/i soggetto/i controinteressato/i;

oggetto della gara ed importo a base d'asta;

chiara esposizione delle ragioni di fatto e di diritto da cui trae origine la questione sottoposta all'Autorita';

data dell'aggiudicazione provvisoria, qualora intervenuta;

eventuale pendenza, per la fattispecie in esame, di un ricorso innanzi all'autorita' giudiziaria.

3. All'istanza deve essere allegata, a pena di improcedibilita', la seguente documentazione:

bando di gara;

disciplinare di gara;

capitolato tecnico;

lista delle categorie delle lavorazioni (appalto di lavori);

eventuale provvedimento di esclusione;

corrispondenza intercorsa fra la stazione appaltante e l'operatore economico;

in caso di esclusione, copia dell'eventuale segnalazione del fatto al Casellario informatico;

memoria contenente la definizione della questione sottoposta all'attenzione dell'Autorita' e rappresentazione delle rispettive posizioni delle parti interessate.

5. Quando l'istanza e' presentata dalla stazione appaltante, congiuntamente o disgiuntamente, la stessa deve contenere l'impegno

della medesima a non porre in essere atti pregiudizievoli ai fini della risoluzione della questione, fino alla definizione della stessa da parte dell'Autorita'.

6. Quando l'istanza e' presentata da una parte diversa dalla stazione appaltante, con la comunicazione di avvio del procedimento l'Autorita' formula alla stazione appaltante l'invito a non porre in essere atti pregiudizievoli ai fini della risoluzione della questione, fino alla definizione della stessa da parte dell'Autorita'.

Art. 5

Istruttoria delle istanze presentate congiuntamente

1. Quando l'istanza e' presentata congiuntamente, dalla stazione appaltante e da una o piu' parti interessate, l'Ufficio del precontenzioso apre il relativo procedimento, dandone formale comunicazione al/ai sottoscrittore/i dell'istanza e al/ai controinteressato/i chiaramente identificato/i nell'istanza stessa.

2. La comunicazione di cui al comma 1, contiene il nominativo del responsabile del procedimento e l'eventuale data fissata per l'audizione di cui all'art. 7.

3. L'Autorita', ove lo ritenga opportuno, con la comunicazione di avvio del procedimento, chiede alle parti interessate ulteriori informazioni e deduzioni sulla questione oggetto dell'istanza, fissando il termine di dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione per la presentazione delle stesse.

4. In caso di mancata partecipazione al contraddittorio orale e/o documentale di una delle parti interessate, l'Autorita' valuterà la questione sulla base degli elementi di fatto in suo possesso.

5. Se nel corso dell'istruttoria viene presentato ricorso innanzi all'autorita' giudiziaria, l'istanza diviene improcedibile.

Art. 6

Istruttoria delle istanze presentate singolarmente

1. Quando l'istanza e' presentata singolarmente da uno dei soggetti di cui all'art. 2, comma 2, l'Autorita' valuta la rilevanza della stessa ai fini dell'emanazione del parere sulla base dei seguenti criteri ponderali:

presentazione dell'istanza da parte di una stazione appaltante;
carattere di novita' e complessita' della questione di diritto sottoposta all'Autorita' e possibilita' di incidenza della stessa su future procedure ad evidenza pubblica;
valore economico della controversia;
valore sociale della controversia.

Art. 7

Audizione delle parti interessate

1. L'Autorita' valuta, sulla base della documentazione e delle informazioni acquisite, la necessita' di procedere ad audizione delle parti interessate, previa apposita richiesta contenuta nell'istanza.

2. L'audizione ha luogo presso l'Autorita', alla presenza di un rappresentante della stessa e di tutte le parti interessate.

3. Dell'audizione viene effettuata registrazione vocale, che fa fede di verbale.

4. L'audizione e' effettuata entro dieci giorni dalla data di avvio del procedimento.

Art. 8

Conclusione del procedimento

1. La decisione sulla questione oggetto della controversia e' denominata «Parere ai sensi dell'art. 6, comma 7, lettera n), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163».

2. Il parere, redatto sulla base della documentazione e delle informazioni acquisite, e approvato dal Consiglio dell'Autorita', viene trasmesso alle parti interessate.

3. Nel caso in cui le istanze presentate siano inammissibili o improcedibili, ai sensi dell'art. 3 e dell'art. 4, commi 2, e 3, o risultino irrilevanti ai fini dell'emanazione del parere dell'Autorita', ai sensi dell'art. 6, le stesse saranno archiviate. Delle archiviazioni disposte verra' data comunicazione al/ai richiedente/i.

4. In ogni caso l'Autorita' si riserva la facolta' di esercitare i poteri di cui all'art. 6, commi 9, e 11, decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e di svolgere ulteriori attivita' nell'esercizio dei predetti poteri di vigilanza.

Art. 9

Pubblicita'

1. Il parere approvato dal Consiglio viene altresì trasmesso all'Ufficio comunicazione per la sua pubblicazione nel sito intranet ed internet dell'Autorita', ad accesso generalizzato. L'Autorita', anche su motivata segnalazione di una delle parti interessate, puo' decidere di non rendere pubblici taluni dati personali delle parti.

Art. 10

Istanza di riesame

1. Non sono ammissibili le istanze aventi ad oggetto il riesame di una questione controversa gia' decisa dall'Autorita' con parere emesso ai sensi dell'art. 6, comma 7, lettera n) del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 o per la quale l'Ufficio ha disposto l'archiviazione ai sensi dell'art. 8, comma 2, fatta salva l'ipotesi in cui vengano dedotte e documentate sopravvenute ragioni di fatto e/o di diritto. In questo ultimo caso si applicano le disposizioni del presente Regolamento per quanto compatibili.

Art. 11

Forma delle comunicazioni

1. Le comunicazioni tra l'Autorita' e le parti interessate possono essere effettuate tramite uno dei seguenti strumenti:

fax;
lettera raccomandata del servizio postale;
posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

Art. 12

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

Roma, 1° marzo 2012

Il presidente: Santoro

Depositato presso la segreteria del Consiglio il 1° marzo 2012.

Il segretario: Esposito

Allegato 1

ISTANZA DI PARERE PER LA SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE EX ARTICOLO 6,
COMMA 7, LETTERA N) DEL D.LGS. N. 163/2006

ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI
DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - UFFICIO DEL
PRECONTENZIOSO - Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma
Fax 06/36723362 - Indirizzo di posta elettronica:
protocollo@avcp.it

NB. E' sufficiente inviare l'istanza una sola volta o tramite raccomandata postale A/R o tramite fax o tramite posta elettronica certificata. Si invitano i richiedenti a preferire l'utilizzo della posta elettronica certificata.

Oggetto dell'affidamento (barrare quella di riferimento)

Settori ordinari °
Settori speciali °
Lavori °
Servizi °
Forniture °

1. Soggetti richiedenti

1.1. Istanza presentata congiuntamente (stazione appaltante e una o piu' parti interessate)

denominazione della stazione appaltante;
indirizzo:;
nominativo del soggetto che formula l'istanza (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volonta' del soggetto richiedente);
nominativo del responsabile del procedimento e suo recapito telefonico diretto (ogni comunicazione dell'Autorita' alla stazione appaltante sara' inviata all'attenzione del responsabile del

procedimento);

n. di fax (indicare il numero di fax a cui si richiede di ricevere comunicazioni da parte dell'Autorita').....;

indirizzo di posta elettronica certificata (ove in possesso dell'istante, indicare in ogni caso l'indirizzo di posta elettronica certificata);

denominazione della parte interessata (ogni parte interessata deve riempire i seguenti campi).....;

indirizzo.....;

nominativo del soggetto che formula l'istanza (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volonta' del soggetto richiedente);

nominativo del soggetto a cui inviare ogni comunicazione dell'Autorita' e suo recapito telefonico diretto;

n. di fax (indicare il numero di fax a cui si richiede di ricevere comunicazioni da parte dell'Autorita');

indirizzo di posta elettronica certificata (ove in possesso dell'istante, indicare in ogni caso l'indirizzo di posta elettronica certificata).....;

denominazione della parte interessata (ogni parte interessata deve riempire i seguenti campi);

indirizzo;

nominativo del soggetto che formula l'istanza (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volonta' del soggetto richiedente);

nominativo del soggetto a cui inviare ogni comunicazione dell'Autorita' e suo recapito telefonico diretto;

n. di fax (indicare il numero di fax a cui si richiede di ricevere comunicazioni da parte dell'Autorita';

indirizzo di posta elettronica certificata (ove in possesso dell'istante, indicare in ogni caso l'indirizzo di posta elettronica certificata);

1.2. Istanza presentata singolarmente (o stazione appaltante o una o piu' parti interessate)

denominazione dell'istante;

indirizzo;

nominativo del soggetto che formula l'istanza (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volonta' del soggetto richiedente);

nominativo del responsabile del procedimento e suo recapito telefonico diretto (ogni comunicazione dell'Autorita' alla stazione appaltante sara' inviata all'attenzione del responsabile del procedimento);

nominativo del soggetto appartenente alla compagine dell'istante (qualora l'istante non sia la stazione appaltante) a cui inviare ogni comunicazione dell'Autorita' e suo recapito telefonico diretto;

n. di fax (indicare il numero di fax a cui si richiede di ricevere comunicazioni da parte dell'Autorita').....;

indirizzo di posta elettronica certificata (ove in possesso dell'istante, indicare in ogni caso l'indirizzo di posta elettronica certificata);

recapito telefonico:;

2. Eventuale/i controinteressato/i (es. stazione appaltante, aggiudicatario provvisorio, secondo classificato, etc.).

Si fa presente che l'indicazione del/dei controinteressato/i e' uno degli elementi essenziali dell'istanza e pertanto deve essere obbligatoriamente indicato, pena la non ammissibilita' dell'istanza.
nominativo del soggetto;
indirizzo;
recapito telefonico diretto;
numerodi fax:;
indirizzo di posta elettronica certificata del controinteressato, se conosciuto

3. Pendenza di giudizio: l'istante e' tenuto a comunicare se per la fattispecie in esame risulta pendente un ricorso innanzi all'autorita' giudiziaria. Si fa presente che la pendenza di giudizio determina la non ammissibilita' dell'istanza.

SI °
NO °

4. Individuazione dell'intervento:

4.1 Tipologia dell'affidamento

Appalto di lavori pubblici °
Appalto di forniture °
Appalto di servizi °
Contratto misto °
Concessione di lavori °
Concessione di servizi °
Contratti relativi ai °
settori speciali, come
definiti dalla parte
III del D.Lgs. n. 163/06
Appalto avente °
ad oggetto la
progettazione e
l'esecuzione
Project financing °
Lavori in economia °
Concorso di °
progettazione
Concorso di idee °

4.2 Procedura di scelta del concorrente:

Procedura aperta °
Procedura ristretta °
Procedura ristretta °
semplificata
Procedura negoziata con °
pubblicazione del bando
di gara
Procedura negoziata senza °
senza pubblicazione del
bando di gara
Accordo quadro °
Dialogo competitivo °
Altro °

4.3 Oggetto dell'appalto:
Eventuale suddivisione in lotti:
Data di pubblicazione del bando:/..../
Termine ultimo per la presentazione delle offerte:/...../
Importo a base d'asta:
Nome del responsabile del procedimento
Se intervenuta, data aggiudicazione provvisoria, nominativo, numero

di telefono, numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario

4.4 Criterio di aggiudicazione

- prezzo piu' basso °
- offerta economicamente piu' vantaggiosa °

5. Oggetto della richiesta e rappresentazione delle rispettive posizioni delle parti:

(e' necessario fornire una chiara e dettagliata indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto rilevanti ai fini della decisione).

6. Eventuale richiesta di audizione: la relativa richiesta puo' essere formulata ove il soggetto istante ritenga che la documentazione presentata non contenga tutti gli elementi atti a definire la fattispecie. Si fa in ogni caso presente che l'Ufficio del Precontenzioso valuta, sulla base della documentazione e delle informazioni acquisite, la necessita' di procedere ad audizione delle parti interessate.

- SI °
- NO °

7. Elenco dei documenti da allegare obbligatoriamente, pena la non procedibilita' dell'istanza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento sul procedimento per la soluzione delle controversie:

- ° bando di gara;
- ° disciplinare di gara;
- ° capitolato tecnico;
- ° lista delle categorie delle lavorazioni (appalto di lavori);
- ° eventuale provvedimento di esclusione;
- ° corrispondenza intercorsa fra la stazione appaltante e l'operatore economico;
- ° in caso di esclusione, copia dell'eventuale segnalazione del fatto al Casellario informatico;
- ° memoria contenente la definizione della questione sottoposta all'attenzione dell'Autorita' e rappresentazione delle rispettive posizioni delle parti interessate.

8. Elenco dei documenti allegati all'istanza e non rientranti fra la documentazione di cui al precedente punto 7:

- °
- °

9. In caso di istanza presentata dalla S.A. -Dichiarazione di impegno (detta dichiarazione deve contenere l'impegno della S.A. a non porre in essere atti pregiudizievoli ai fini della risoluzione della questione, fino alla definizione della stessa da parte dell'Autorita'):
.....
.....

Il parere dell'Autorita' sara' pubblicato sul sito intranet ed internet dell'Autorita' ad accesso generalizzato.

Data,..... Firma leggibile di colui che sottoscrive l'istanza.